

УТВЕРЖДЁН  
постановлением  
администрации городского округа  
от «11» 02 2021 № 164

## УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения города Тулуна  
«Детский сад «Антошка»

2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Тулуна «Детский сад «Антошка» (далее по тексту – Учреждение) создано путем переименования муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Антошка».
- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.
- 1.3. Наименование Учреждения: полное - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Тулуна «Детский сад «Антошка», сокращенное – МБДОУ «Детский сад «Антошка».
- 1.4. Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 1.5. Юридический адрес: 665263, Иркутская область, город Тулун, улица Сигаева, д. 17. Адрес места осуществления образовательной деятельности: Иркутская область, г. Тулун, улица Сигаева, д. 17, Иркутская область, г. Тулун, улица Октябрьская, д. 30.
- 1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование – «город Тулун».
- 1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения и собственника его имущества от имени муниципального образования – «город Тулун» осуществляет муниципальное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – Учредитель).
- 1.8. Отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее - Комитет).
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Тулуна, печать, бланки и штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.
- 1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.
- 1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.
- 1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).
- 1.14. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным или специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским

персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

1.15. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

1.16. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является воспитание, образование и развитие детей дошкольного возраста, присмотр и уход за ними.

2.3. Целью деятельности Учреждения является: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация образовательной программы дошкольного образования;

2.4.2. реализация дополнительных образовательных программ.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре образовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.2. Образовательная программа дошкольного образования реализуется через специфические, для каждого возраста детей, виды деятельности.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 8 лет.

3.5. Режим работы групп Учреждения, правила приема детей, режим дня, расписание учебных занятий, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.6. Деятельность детей в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей их здоровья и интересов.

3.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.8. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье. Группы Учреждения могут функционировать в режиме:

- полного дня (12-часового пребывания детей) с 7,00 часов до 19,00 часов;
- сокращенного дня (8-10,5)-часового пребывания детей с 7,30 часов до 18,00 часов;
- кратковременного пребывания (2-5)-часового пребывания детей с 8,00 часов до 13,00 часов.

3.9. Порядок и режим посещения воспитанниками Учреждения может быть иным и должен быть специально оговорен в договоре об образовании.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения, Учреждение.

4.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей). За присмотр и уход за ребенком Учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Учреждении, второй – у родителей (законных представителей).

4.3. Отношения ребёнка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Учреждение обеспечивает каждому ребенку соблюдение его прав в соответствии с Конвенцией «О правах ребенка», принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством РФ, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

4.5. Каждому ребёнку гарантируется:

- 4.5.1. образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования;
- 4.5.2. охрана жизни и укрепление здоровья во время образовательного процесса;
- 4.5.3. защита от всех форм физического или психического насилия;
- 4.5.4. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.д.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 4.5.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- 4.5.6. развитие творческих способностей и интересов;
- 4.5.7. получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в физическом и психическом развитии;
- 4.5.8. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.
- 4.6. Родители (законные представители) имеют право:
  - 4.6.1. защищать права и интересы ребенка;
  - 4.6.2. участвовать в управлении Учреждением, избирать и быть избранными в Родительский комитет, принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса;
  - 4.6.3. требовать безусловного выполнения договора об образовании;
  - 4.6.4. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками учреждения в отведённое для этого время;
  - 4.6.5. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
  - 4.6.6. присутствовать в группе, где воспитывается ребенок, на условиях, определенных в договоре между родителями (законными представителями) и Учреждением;
  - 4.6.7. заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
  - 4.6.8. вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
  - 4.6.9. досрочно расторгнуть договор об образовании;
  - 4.6.10. обжаловать решение об отчислении ребёнка из Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления;
  - 4.6.11. заключать договор с Учреждением на оказание платных образовательных услуг;
  - 4.6.12. на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
  - 4.6.13. на получение в установленном законодательством порядке компенсации части родительской платы за содержание детей в Учреждении;
  - 4.6.14. другие права, предусмотренные законодательством РФ.
- 4.7. Родители (законные представители) обязаны:
  - 4.7.1. соблюдать настоящий Устав;
  - 4.7.2. соблюдать условия договора, заключённого между Учреждением и родителями (законными представителями);
  - 4.7.3. содействовать в создании необходимых условий для получения своими детьми дошкольного образования;
  - 4.7.4. обеспечить посещение ребёнком Учреждения;
  - 4.7.5. своевременно вносить плату за содержание ребёнка в Учреждении;
  - 4.7.6. своевременно ставить в известность Учреждение о болезни ребёнка или его отсутствии;
  - 4.7.7. принимать участие в родительских собраниях.
- 4.8. Родители (законные представители) несут ответственность за:
  - 4.8.1. невыполнение требований Устава Учреждения и условий договора об образовании.
- 4.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:
  - 4.9.1. на участие в управлении Учреждением;

- 4.9.2. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 4.9.3. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей;
- 4.9.4. на свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, а также их самостоятельную разработку;
- 4.9.5. требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- 4.9.6. на аттестацию на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- 4.9.7. распространять свой педагогический опыт;
- 4.9.8. получать меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органами местного самоуправления, Учредителем, Учреждением;
- 4.10. Педагогические работники обязаны:
  - 4.10.1. соблюдать Устав Учреждения, требования Правил внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции;
  - 4.10.2. соблюдать условия трудового договора и требования трудового законодательства;
  - 4.10.3. сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
  - 4.10.4. обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
  - 4.10.5. охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
  - 4.10.6. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
  - 4.10.7. проходить периодическое бесплатное медицинское обследование;
  - 4.10.8. соблюдать правила по технике безопасности;
  - 4.10.9. заботиться о защите прав и свобод детей, уважать права родителей (законных представителей).
- 4.11. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования – «город Тулун» и может быть использовано только для осуществления предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности Учреждения.
- 5.2. Недвижимое имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством. Право оперативного управления движимым имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема - передачи.
- 5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

- 5.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4, настоящего раздела Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.
- 5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.
- 5.9. Учреждение планирует свою финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Тулуна. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 5.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 5.12. При сдаче в аренду имущества или передачи имущества в безвозмездное пользование, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, заключению договора аренды, договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая Учредителем оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды, договор безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате проведенной оценки последствий их заключения установлена возможность ухудшение указанных условий. Договор аренды, договор безвозмездного пользования могут быть признаны недействительными по основаниям, установленным гражданским законодательством.
- 5.13. Источниками финансового обеспечения и источниками формирования имущества Учреждения являются:
- 5.13.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Тулуна на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета города Тулуна устанавливается Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;

- 5.13.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Тулуна на иные цели;
- 5.13.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- 5.13.4 имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- 5.13.5. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 5.13.6. иные источники, не запрещенные федеральными законами.
- 5.14. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 5.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе города Тулуна в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна.
- 5.16. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна, настоящим Уставом, следующее:
- 5.16.1. совершение Учреждением крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 5.16.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 5.16.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 5.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 6.3. Заведующий Учреждением:
- 6.3.1. назначается и освобождается от должности Учредителем;
- 6.3.2. с заведующим Учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 6.3.3. действует без доверенности от имени Учреждения;

6.3.4. представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах;

6.3.5. осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей, осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;

6.3.6. утверждает годовую и бухгалтерскую отчетности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие (закрытие) лицевых счетов в финансовом органе города Тулуна, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

6.3.7. подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.3.8. распоряжается средствами Учреждения;

6.3.9. утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством РФ;

6.3.10. заведующий Учреждения несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с законодательством РФ.

6.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения, утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- установление порядка определения платы для физических и (или) юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- закрепление за Учреждением имущества, осуществление контроля за его сохранностью;

- согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, в безвозмездное пользование;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств

и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества Учреждения;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

6.5. Отдельные функции и полномочия Комитета:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов;

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет,

6.7. Общее собрание работников Учреждения – орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом Учреждения, собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

6.8. Общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию заведующего Учреждения. Информация о дате и времени созыва общего собрания размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

6.9. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее  $\frac{1}{2}$  от его состава и за него проголосовало более  $\frac{1}{2}$  от числа присутствующих.

6.10. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

6.10.1. ходатайство о награждении работников отраслевыми наградами;

6.10.2. решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение коллективного договора;

6.10.3. заслушивание отчетов заведующего о работе Учреждения;

6.10.4. принятие правил внутреннего распорядка Учреждения;

6.10.5. рассматривание и принятие соглашения по охране труда работников Учреждения;

6.10.6. рассматривание и принятие иных вопросов в соответствии с законодательством.

6.11. Педагогический совет - в состав Педагогического совета входят: заведующий и все педагогические работники. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

6.12. К компетенции Педагогического совета относятся:

6.12.1. определение направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

6.12.2. выбор и принятие образовательной программы;

6.12.3. рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

- 6.12.4. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;
- 6.12.5. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 6.12.6. принятие локальных нормативных актов, относящихся к его компетенции;
- 6.12.7. обсуждение годового плана, расписания непосредственно образовательной деятельности;
- 6.12.8. разработка мероприятий по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию.
- 6.13. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждения. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно секретарем.
- 6.14. Управляющий Совет избирается в количестве 9 человек: из представителей работников – 3 чел.; родителей (законных представителей) – 3 чел.; количество кооптированных членов – 2 чел.; заведующий Учреждением входит в состав Управляющего Совета в соответствии со своей должностью.
- 6.14.1. заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в три месяца. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Управляющего совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего совета.
- 6.15. К компетенции Управляющего Совета относятся:
- 6.15.1. утверждение годового плана мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания Учреждения;
- 6.15.2. заслушивание ежегодного публичного доклада заведующего о работе Учреждения.
- 6.16. Срок полномочий Управляющего совета 3 (три) года.
- 6.17. Родительский совет – коллегиальный орган, объединяющий всех родителей (законных представителей), который содействует руководству Учреждения в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса, защите законных прав и интересов детей, оказывает помощь в проведении консультативной работы среди родителей (законных представителей), по разъяснению их прав и обязанностей, в проведении совместных мероприятий, в организации безопасных условий пребывания детей в Учреждении. Срок полномочий Родительского совета 1 (один) год.
- 6.18. Органы управления Учреждения не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

## **7. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 7.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.
- 7.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программой дошкольного образования.

7.3. К компетенции Учреждения относится:

7.3.1. разработка и принятие правил распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

7.3.2. материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

7.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

7.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7.3.6. прием воспитанников в Учреждение;

7.3.7. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

7.3.8. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

7.3.9. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

7.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

7.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

7.4.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

## **8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

8.1. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его заведующего.

8.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное педагогическое образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем образовании.

8.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

8.3.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

8.3.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного

помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

8.3.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

8.3.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

8.3.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.4. Отношение между Учреждением и работником регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.5. Учреждение обязано:

8.5.1. обеспечивать гарантированные законодательством минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты работников;

8.5.2. обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.5.3. обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

8.6. Оплата труда производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

8.7. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей учебно-вспомогательных и иных работников, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности учебно-вспомогательных и иных работников, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами Учреждения.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями).

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего Совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

## **10. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленным Учредителем.

10.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в государственный или муниципальный архив.

10.6. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

11.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством.

Ведно

Прошито и пронумеровано  
на 15 листах

Начальник отдела

демопроизводства и контроля  
аппарата администрации  
городского округа

Овсянникова Л.А.



Верно